



ZÁPIS Z VALNÉ HROMADY

Spolku veřejně prospěšných služeb, z.s.

Termín konání: **čtvrtek 10. října 2024**

Místo konání: **TENIS HOTEL VITALITY, a.s., č.p. 1217, 739 94 Vendryně**

Program valné hromady:

1. Zahájení valné hromady, usnášení schopnost
2. Volba orgánů VH (předsedajícího, zapisovatele a 2 ověřovatelů)
3. Schválení programu
4. Zástupce MŽP – aktuální dění v odpadovém hospodářství a výhled
5. Změny v členské základně
6. Kontrola usnesení a zápisu z minulé VH
7. Zpráva o činnosti předsedy představenstva
8. Zpráva o hospodaření
9. Zpráva KRK
10. Zprávy sekcí (odpady, zeleň, ekonomicko-právní, osvětlení)
11. Novinky v oblasti silniční dopravy, povinnosti dopravců
12. Představení činnosti našich členů (TS Havířov)
13. Provozní software a evidence odpadů – vize – výhledy - termíny
14. Diskuze

Ad 1. ZAHÁJENÍ VALNÉ HROMADY, USNÁŠENÍ SCHOPNOST

Předseda spolku Richard Blahut přivítal přítomné členy spolku a zahájil jednání valné hromady v 09:35 hod. Podle prezenční listiny bylo v době zahájení přítomno 57 – členů z celkového počtu 108 členů. Je tedy přítomna nadpoloviční většina a valná hromada je usnášeníschopná.

Zároveň byli představeni hosté valné hromady Ing. Jana Krutáková, předsedkyně komise ŽP, Ing. Bc. Jan Maršák, Ph.D., ředitel odboru cirkulární ekonomiky a odpadů MŽP, Mgr. Peter Kuba, prezident Združení organizací veřejných prací SR a Ing. Ludvík Martinek, ředitel Technických služeb Havířov, a.s.

Ad 2. VOLBA ORGÁNŮ VH (PŘESEDÁJÍCÍHO, ZAPISOVATELE A 2 OVĚŘOVATELŮ)

Bylo přistoupeno k volbě orgánů valné hromady, které navrhlo představenstvo v tomto složení:

Předsedající: Richard Blahut
Zapisovatel: Blanka Jamborová
Ověřovatelé zápisu: Jiří Šlancar
Pavel Gaizura



USNESENÍ č. 1/VH/10/2024

Valná hromada schvaluje orgány valné hromady ve složení: předsedající - Richard Blahut, zapisovatel – Blanka Jamborová, ověřovatelé zápisu – Jiří Šlancar a Pavel Gaizura.

Hlasování: 57 – PRO; 0 – PROTI; 0 – ZDRŽEL SE

Ad 3. SCHVÁLENÍ PROGRAMU

Předseda navrhnul program valné hromady, se kterým byli předem seznámeni všichni členové:

1. Zahájení valné hromady, usnášení schopnost
2. Volba orgánů VH (předsedajícího, zapisovatele a 2 ověřovatelů)
3. Schválení programu
4. Zástupce MŽP – aktuální dění v odpadovém hospodářství a výhled
5. Změny v členské základně
6. Kontrola usnesení a zápisu z minulé VH
7. Zpráva o činnosti předsedy představenstva
8. Zpráva o hospodaření
9. Zpráva KRK
10. Zprávy sekcí (odpady, zeleň, ekonomicko-právní, osvětlení)
11. Novinky v oblasti silniční dopravy, povinnosti dopravců
12. Představení činnosti našich členů (TS Havířov)
13. Provozní software a evidence odpadů – vize, výhledy, termíny
14. Diskuze

K návrhu programu nebyly připomínky a nikdo z přítomných nepodal návrh na jeho doplnění.

USNESENÍ č. 2/VH/10/2024

Členové spolku schvalují program valné hromady.

Hlasování: 57 – PRO; 0 – PROTI; 0 – ZDRŽEL SE

Ad 4. ZÁSTUPCE MŽP – AKTUÁLNÍ DĚNÍ V ODPADOVÉM HOSPODÁŘSTVÍ A VÝHLED

Ing. Bc. Jan Maršák, Ph.D. ředitel odboru cirkulární ekonomiky a odpadů MŽP seznámil přítomné s aktuální děním v oblasti odpadového hospodářství a odpověděl na dotazy, které byly s předstihem zaslány na MŽP.

1. Aktuální stav návrhu změny zákona od obalch v souvislosti s návrhem na zavedení zálohového systému na PET láhve a kovové obaly od nápojů – v termínu konání valné hromady probíhalo jednání vlády, na kterém byla novela zákona projednávána.
2. Dostat do evidence obcí bioodpady z kompostérů – dle vyjádření se nepočítá s touto možností
3. Dostat do evidence odpadů pod využitelné odpady výstupy z dotřídovacích linek vhodné k recyklaci – také se nepočítá s touto možností
4. Zda je jasná metodika u multikomoditního sběru – byl vydán metodický pokyn
5. Plánuje se zavedení zálohových systémů či jiných systémů pro ostatní využitelný odpad např. velkoobjemový odpad – nábytek apod? – probíhají přípravy a jednání s výrobcí, ale nebylo konkretizováno, o jaké komodity se bude jednat
6. Postoj státu k budování nových ZEVO a konec skládkování v roce 2030? – nepředpokládá se, že by termín konce skládkování byl posunut.



Ad 5. ZMĚNY V ČLENSKÉ ZÁKLADNĚ

Předseda valné hromady seznámil přítomné se změnami v členské základně, které projednalo a navrhlo představenstvo na návrh členů:

Ke dni	Počet členů	Nové přihlášky	Žádost o ukončení
2. 5. 2024	104		
		4	0
10. 10. 2024	108		

Přihlášky nových členů:

- ASOMPO, a.s. - provozovatel skládky, kompostárny, svoz odpadů
- INISOFT s.r.o. - software v odpadovém hospodářství
- MALCOM CZ s.r.o. – komunální a lesnická technika
- Jana Krutáková, poslankyně, bývalá ředitelka spol. Hantály a.s., náš člen

Přijaté žádosti o ukončení členství:

- Žádný z členů nepodal žádost o ukončení členství

Požadavky na úpravy údajů u stávajících členů byly provedeny.

USNESENÍ č. 3/VH/10/2024

Schválení navržených změn v členské základně, kdy dochází k přijetí 4 nových členů. Počet členů se tak změnil z původních 104 nově na 108.

Hlasování: 57 – PRO; 0 – PROTI; 0 – ZDRŽEL SE

Ad 6. KONTROLA USNESENÍ

Veškeré usnesení přijaté na minulém VH dne 2. 5. 2024 v Zaječíně, byly splněny.

Usnesení:

- č. 1) schváleny orgány valné hromady
- č. 2) schválen program valné hromady
- č. 3) schváleno přijetí nových členů
- č. 4) schválena zpráva předsedy o činnosti předsedy a představenstva
- č. 5) schválena zpráva o hospodaření SVPS
- č. 6) schválena zpráva kontrolní a revizní komise
- č. 10) schváleny zprávy sekcí

USNESENÍ č. 4/VH/10/2024

Schválení usnesení přijatých na minulém VH dne 2. 5. 2024 v Zaječíně, usnesení byla splněna.

Hlasování: 57 – PRO; 0 – PROTI; 0 – ZDRŽEL SE

Ad 7. ZPRÁVA O ČINNOSTI PŘEDSEDY A PŘEDSTAVENSTVA

Předseda představenstva přednesl zprávu o činnosti za období od minulého valného shromáždění dne 2. 5. 2024 do 10. 10. 2024. V uvedeném období se sešlo představenstvo spolku celkem třikrát a na svých zasedáních řešilo mimo jiné níže uvedené záležitosti.



Představenstvo dne 20. 6. 2024 v Brně

- Byl projednán zápis z Valné hromady ze dne 2. 5. 2024 v Zaječí, která byla zhodnocena jako velmi úspěšná.
- Z důvodu vyšších nákladů na VH představenstvo schválilo zrušení školení BOZP spojené se sportovními aktivitami, plánované na září 2024 ve Vésce
- Představenstvo odsouhlasilo návrh na navýšení členských příspěvků, kdy počet účastníků na VH z jedné firmy nebude omezován, viz tabulka:

TYP SPOLEČNOSTI	ROČNÍ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY (Kč)	
	STÁVAJÍCÍ (r. 2023 – 2024)	OD 1. 1. 2025
Společnosti zajišťující komunální služby pro obce	9 000 →	11 000
Ostatní společnosti (dodavatelé techniky, zařízení, vybavení, mobiliáře, software apod.)	17 000 →	19 000
	ÚČAST NA VH S MOŽNOSTÍ PREZENTACE A VYSTAVOVÁNÍ - jaro a podzim (Kč /1 akce)	
Ostatní společnosti (dodavatelé techniky, zařízení, vybavení, mobiliáře, software apod.)	7 000 →	10 000

USNESENÍ č. 5/VH/10/2024

Schválení navýšení členských příspěvků na částky uvedené v tabulce výše, s účinností od 1. 1. 2025.

Hlasování: 57 – PRO; 0 – PROTI; 0 – ZDRŽEL SE

- Hospodaření a stavy účtu
- Průběžné hodnocení plánu hospodaření pro rok 2024
- Zprávy sekcí
- Členská základna
- Zhodnocení zájezdu na IFAT
- Zhodnocení školení ekonomicko-právního v hotelu Celnice u Břeclavi, návrh na změnu místa konání na Bruntálsko
- Odborná exkurze Francie – stanovení programu, dohoda s organizátory o posunu termínu na jaro 2025
- Příprava podzimní VH ve Vendryni

Představenstvo dne 12. 9. 2024 v Brně

- Elektronický systém při pořádání VH a ostatních akcí doplněn
- Hospodaření a stavy účtu
- Průběžné hodnocení plánu hospodaření pro rok 2024
- Zprávy sekcí
- Členská základna – schválení nových členů
- Odborná exkurze Francie – dohoda s organizátory o posunu termínu na druhou polovinu dubna 2025
- Příprava podzimní VH, termín 10. 10. – 11. 10. 2024 ve Vendryni
- Příprava jarní VH rozhodnutí o jejím konání v OREA Resort Devět Skal 29. 5. – 30. 5. 2025



Představenstvo dne 9. 10. 2024 ve Vendryni

- Zhodnocení postupu při pomoci zaplaveným oblastem
- Hospodaření a stavy účtu
- Zprávy sekcí
- Členská základna – schválení nových členů
- Odborná exkurze Francie – stanovení programu, dohoda s organizátory o posunu termínu na druhou polovinu dubna 2025
- Příprava na podzimní VH, termín 10. 10. – 11. 10. 2024, Vendryně
- Příprava jarní VH, termín: 29. 5. – 30. 5. 2025, OREA Resort Devět Skal
- Příprava podzimní VH, termín bude upřesněn, místo: Vinařství u Kapličky, Zaječí

Plánované akce v roce 2025

- Seminář k novinkám v zákoně o odpadech – leden-únor 2025
- Odborná exkurze Francie – druhá polovina dubna 2025
- Školení ekonomicko-právní, polovina května 2025, Bruntálsko
- Jarní VH, termín: 29. 5. – 30. 5. 2025, OREA Resort Devět Skal
- Školení BOZP + sportovní aktivity – září 2025, Véska
- Podzimní VH, Vinařství u Kapličky, Zaječí

USNESENÍ č. 6/VH/10/2024

Schválení zprávy předsedy představenstva.

Hlasování: 57 – PRO; 0 – PROTI; 0 – ZDRŽEL SE

Ad 8. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Pavel Gaizura přednesl zprávu o hospodaření spolku za období od 26. 4. 2024 do 2. 10. 2024 a provedl porovnání s plánen k 2. 10. 2024. Dále představil plán na rok 2025

Příjmy a výdaje od 26. 04. 2024 do 02. 10. 2024

Stav účtu k 26. 04. 2024	631 755,86 Kč
Příjmy:	
Odměna banka	348,00 Kč
Prezentace na VH	84 000,00 Kč
Připsané úroky	9 875,00 Kč
Členské příspěvky	34 000,00 Kč
Převod z termínovaného vkladu	500 000,00 Kč
Celkem	628 223,00 Kč
Výdaje:	
Poplatky z účtu	984,00 Kč
Internet	3 630,00 Kč
Představenstvo	19 760,00 Kč
Odměny	161 785,00 Kč
Daně	28 540,00 Kč
Valná hromada	448 808,00 Kč
Školení sekcí	123 637,00 Kč
Zájezd	126 552,00 Kč
Celkem	913 696,00 Kč



Zůstatek k 02. 10. 2024	346 282,86 Kč
Stav na termínovaném účtu k 26. 04. 2024	500 000,00 Kč
Příjmy:	
Převod z b.ú.	12 500,00 Kč
Celkem:	512 500,00 Kč
Výdaje:	
Převod na b.ú.	509 875,00 Kč
Srážková daň	2 625,00 Kč
Celkem:	512 500,00 Kč
Zůstatek na termínovaném účtu k 02. 10. 2024	0,00 Kč
Stav pokladny k 26. 04. 2024	1 518,00 Kč
Příjmy:	
Celkem	0,00 Kč
Výdaje:	
Poštovné	500,00 Kč
Celkem	500,00 Kč
Zůstatek k 02. 10. 2024	1 013,00 Kč

USNESENÍ č. 7/VH/10/2024

Schválení zprávy o hospodaření SVPS.

Hlasování: 57 – PRO; 0 – PROTI; 0 – ZDRŽEL SE

Plán SVPS na rok 2025	
Počáteční stav	15 000,00 Kč
Příjmy	
Příspěvek na činnost 11 000,- Kč	869 000,00 Kč
Příspěvek na činnost 19 000,- Kč	608 000,00 Kč
Příspěvek na zájezd	200 000,00 Kč
Příspěvek firmy valná hromada	300 000,00 Kč
Úroky z účtů	8 000,00 Kč
Příjmy celkem	1 985 000,00 Kč
Výdaje	
Poštovné	5 000,00 Kč
Kancelářské potřeby	15 000,00 Kč
Poplatky z účtů	5 000,00 Kč
Dary	5 000,00 Kč
Propagační materiál	10 000,00 Kč
Právní pomoc	10 000,00 Kč
Služební cesty	10 000,00 Kč



Internetová stránka + modem	20 000,00 Kč
Představenstvo	40 000,00 Kč
Sportovní soutěže	100 000,00 Kč
Daně	80 000,00 Kč
Semináře sekcí	250 000,00 Kč
Doprava zájezdy	250 000,00 Kč
Valné hromady	700 000,00 Kč
Odměny	400 000,00 Kč
Výdaje celkem	1 900 000,00 Kč
Zůstatek	100 000,00 Kč

USNESENÍ č. 8/VH/10/2024

Schválení plánu pro rok 2025

Hlasování: 57 – PRO; 0 – PROTI; 0 – ZDRŽEL SE

Ad 9. ZPRÁVA KONTROLNÍ A REVIZNÍ KOMISE

Kateřina Jakůbková, předsedkyně komise předložila písemnou zprávu o revizi hospodaření za období od 2. 5. 2024 do 2. 10. 2024, Termín provedení revize: 9. 10. 2024.

Závěr:

- Všechny předložené doklady jsou vedeny přehledně, úplně a řádně
- Usnesení zasedání a orgánů SVPS jsou splněna nebo plněna
- KRK konstatuje, že evidence hospodaření za toto období je bez závad

USNESENÍ č. 9/VH/10/2024

Schválení zprávy kontrolní a revizní komise

Hlasování: 57 – PRO; 0 – PROTI; 0 – ZDRŽEL SE

Ad 10. ZPRÁVY SEKČÍ

Vedoucí jednotlivých sekcí informovali o činnosti za uplynulé období a představili plány na období nadcházející.

Richard Blahut - sekce odpadového hospodářství

- **zálohy PET a plechovky** – jednání se SMS ČR, SMO ČR, účast v komisi ŽP SMO, PSP, účast na semináři v Poslanecké sněmovně Výboru ŽP připravuje se paragrafové znění; připomínkové řízení leden 2024, 700 připomínek;
- **postoj SVPS je neměnný, tj. PROTI ZÁLOHÁM**
- vydán **Metodický pokyn k Multikomoditnímu sběru** – úspěšné jednání na MŽP
- **Komentáře ke smlouvám** o zavedení sběru – nevajgluj; vlhčené ubrousky
- Účast na **Radě pro odpadové hospodářství** (PET, POH ČR, Novela zákona o výrobcích s ukončenou životností – baterie)
- Finanzlizuje se POH ČR – informace na ROH

Pavel Gaizura – sekce veřejného osvětlení a komunikací

- proběhl seminář VO SRVO v termínu 26. 9. – 27. 9. 2024 v Seči



ZELEPŘE

Roman Kekrt – sekce veřejného osvětlení (přednesl Richard Blahut)

- Používání roundapu + 10 let
- Seminář BOZP + Doprava v termínu 12.9. - 13.9. 2024, místo konání: Hotel S-port, Véska, Dolany u Olomouce byl zrušen, ale bude v roce 2025

Václav Frgál – sekce ekonomicko-právní

- Proběhlo školení ekonomicko-právní na téma kyberbezpečnost, povinnosti jednatelů, smlouvy, zákoník práce – rozvazování pracovního poměru, dopady konsolidačního balíčku atd. Doprovodný program cyklovýlet. Termín: 23. 5. -24. 5. 2024, místo konání: Hotel Celnice u Břeclavi.
- V roce 2025 bude školení přesunuto na Bruntálsko

USNESENÍ č. 10/VH/10/2024

Schválení zpráv sekcí

Hlasování: 57 – PRO; 0 – PROTI; 0 – ZDRŽEL SE

Ad 11. NOVINKY V OBLASTI SILNIČNÍ DOPRAVY, POVINNOSTI DOPRAVCŮ

Ing. Lukáš Fojtík ze spol. ČESMAD BOHEMIA seznámil přítomné s novinkami v oblasti silniční dopravy a povinnostmi dopravců. Mimo jiné byla zajímavá diskuse k povinnosti mít svozové vozidlo vybavené tachografem, pro která svozová vozidla platí výjimka a proč některé vozidla tachograf mít nemusí.

Ad 12. PŘEDSTAVENÍ ČINNOSTI NAŠICH ČLENŮ

Ing. Václav Zyder představil společnost Technické služby Havířov, a.s.

Ad 13. PROVOZNÍ SOFTWARE A EVIDENCE ODPADŮ

Zástupci společností Inisoft s.r.o., R ALTRA spol. s r.o. a BC Logia, a.s. představili své provozní software a software pro evidenci odpadů, seznámili účastníky s předpokládaným vývojem v budoucnu. Společnost Inisoft s.r.o. nabídla setkání k podrobnějšímu představení produktů, které se uskuteční dne 7. 11. 2024 ve Velkých Pavlovicích.

Ad 14. DISKUZE

V bodě diskuze se krátce probíraly některé témata, které jsou pro členy spolku aktuální, v tomto budě nebylo přijato žádné usnesení.

Valná hromada byla ukončena v 12.30 hod.

Zapsal:

Blanka Jamborová

Předseda valné hromady:

Richard Blahut

Ověřovatelé zápisu:

Jiří Šlancar

Pavel Gaizura